



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**  
**ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ**  
**Кафедра публічного управління та адміністрування**

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення кафедри  
публічного управління та адміністрування  
*«27» серпня 2024 року,*  
*протокол № 1.*

Завідувач кафедри,  
доктор наук з державного управління, професор

Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ  
*«27» серпня 2024 року*

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**«ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ»**  
**для підготовки на першому (освітньому) рівні**  
**здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра**  
**за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування**  
**галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**  
**за денною формою навчання**

**РОЗРОБНИКИ:**  
Доцентка кафедри публічного управління та адміністрування,  
кандидатка економічних наук, доцентка  
Тетяна ТЕРЕЩЕНКО  
*«26» серпня 2024 року*

Асистентка кафедри публічного управління та адміністрування  
Надія ЛАЛУЄВА  
*«26» серпня 2024 року*

**ПОГОДЖЕНО:**  
Деканеса факультету публічного управління, кандидатка наук з державного управління, доцентка  
Тетяна ПІДЛІСНА  
*«27» серпня 2024 року*

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр публічного управління та адміністрування»  
 Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
 Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування  
 (<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publicnoho-upravlinnya>)**

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ</b>
<b>Викладачі</b>	Лекції, консультації, екзамен: ТЕРЕЩЕНКО Тетяна Василівна, доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, к. е. н., доцентка. Семінарські заняття, консультації: ЛАЛУЄВА Надія Миколаївна, асистентка кафедри публічного управління та адміністрування
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	Тетяна ТЕРЕЩЕНКО <a href="mailto:T.Tereshchenko@univer.km.ua">T.Tereshchenko@univer.km.ua</a> <a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100022555512970">https://www.facebook.com/profile.php?id=100022555512970</a> ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0001-5748-2854">https://orcid.org/0000-0001-5748-2854</a> Google Scholar: <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&amp;user=VOLEZ0AAAAJ8">https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&amp;user=VOLEZ0AAAAJ8</a> Надія ЛАЛУЄВА <a href="mailto:n_lalueva@univer.km.ua">n_lalueva@univer.km.ua</a> Профілі в наукових базах даних: ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0002-2689-9590">https://orcid.org/0000-0002-2689-9590</a>
<b>Інформаційні ресурси</b>	Google клас: «Теорія організації» <a href="https://classroom.google.com/c/NTk0NjcyNjE4MDA4?cjc=6zo6a7g">https://classroom.google.com/c/NTk0NjcyNjE4MDA4?cjc=6zo6a7g</a> Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, вул. Героїв Майдану, 8. Аудиторія 405, четвер з 15.00 до 17.00. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00. Консультації до екзамену: напередодні екзамену, згідно з затвердженим розкладом.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Основна мета навчальної дисципліни</b>	Навчальна дисципліна «Теорія організації» дозволяє здобувачам вищої освіти сформуванню у студентів системне уявлення про основні закономірності функціонування та розвитку організацій в умовах сучасних викликів, набути знання щодо принципів, методів та підходів до управління організаціями, а також навички проектування організаційних структур управління.
<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<b>Загальні компетентності:</b> <b>ЗК 1.</b> Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. <b>ЗК 2.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. <b>ЗК 3.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та

	<p>закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність працювати в команді.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p><b>Спеціальні компетентності:</b></p> <p><b>СК 1.</b> Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p><b>СК 2.</b> Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p>
<b>Програмні результати навчання</b>	<p><b>ПР 1.</b> Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p><b>ПР 4.</b> Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПР 8.</b> Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p><b>ПР 11.</b> Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p><b>ПР 14.</b> Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p>
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	<p>Обов'язкова навчальна дисципліна; курс навчання – 2-й, семестр – 4-й.</p> <p>Попередні дисципліни: <i>«Економічна теорія», «Макроекономіка», «Система публічного адміністрування».</i></p> <p>Дисципліна вивчається паралельно з такими спорідненими навчальними дисциплінами: <i>«Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління».</i></p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: <i>«Менеджмент в органах публічного управління», «Державно-управлінські рішення».</i></p>
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	4,0 кредитів ЄКТС / 120 годин, у тому числі самостійної роботи – 72 години, лекційних – 22 години, семінарських – 26 годин.
<b>Форма навчання</b>	Денна.
<b>Тижневе навантаження</b>	9,2 години (3,7 годин аудиторних занять згідно з розкладом, 5,5 годин самостійної роботи).
<b>Мова викладання</b>	Українська.
<b>Формат навчальної дисципліни</b>	Офлайн /онлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, екзамен. Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер.

	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	2/2/8	Методологічні засади теорії організації	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,2
	2/2/8	Основні організаційні теорії та моделі	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,2
	2/2/8	Організація система	як Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,2
	2/2/8	Організація соціум	як Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,2
	2/4/8	Зовнішнє внутрішнє середовище організації	й Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,2
	2/2/8	Організаційний процес	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,2
	4/4/8	Самоорганізація	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,2
	4/4/8	Організаційне проекування	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,4
	2/4/8	Культура організації	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,2 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,2
<b>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</b>	1. Білявська Ю.В. Теорія організації: підручник. Київ: Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2019. 424 с. 2. Бідняк М.Н. Організація управління: навчальний посібник. Київ: А.С.К., 2003. 176 с. 3. Жуковська Л.Е. Теорія організації: навчальний посібник. Одеса: ОНАЗ			

	<p>ім. О.С. Попова, 2011. 147 с.</p> <p>4. Монастирський Г.Л. Теорія організації: навчальний посібник. Київ: Знання, 2008. 319 с.</p> <p>5. Монастирський Г.Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 329 с.</p> <p>6. Терещенко Т.В. Теорія організації: навчальний посібник. Хмельницький університет управління та права: Хмельницький, 2015. 335 с.</p>	
<p><b>Рекомендовані Інтернет- джерела для самостійної роботи</b></p>	<a href="https://zakon.rada.gov.ua/">https://zakon.rada.gov.ua/</a>	Інформаційно-пошукова система «Законодавство України»
	<a href="http://mon.gov.ua">http://mon.gov.ua</a>	Веб-сайт Міністерства освіти і науки України
	<a href="http://disser.com.ua/">http://disser.com.ua/</a>	База даних дисертацій та авторефератів
	<a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a>	Веб-портал Верховної Ради України
	<a href="http://www.president.gov.ua">http://www.president.gov.ua</a>	Веб-портал Адміністрації Президента України
	<a href="http://www.kmu.gov.ua">http://www.kmu.gov.ua</a>	Веб-портал Кабінету Міністрів України
	<a href="http://www.irbis-nbuv.gov.ua/">http://www.irbis-nbuv.gov.ua/</a>	База даних Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського
	<a href="https://nrfu.org.ua/">https://nrfu.org.ua/</a>	Веб-сайт Національного фонду досліджень України
	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	Наукометрична база даних Scopus
	<a href="http://uincit.uran.ua/">http://uincit.uran.ua/</a>	Система наукометричного моніторингу суб'єктів наукової діяльності України
	<a href="https://www.webofscience.com">https://www.webofscience.com</a>	Наукометрична база даних Web of Science
	<a href="http://www.freefullpdf.com/">http://www.freefullpdf.com/</a>	База даних наукових публікацій
	<a href="https://www.base-search.net/">https://www.base-search.net/</a>	BielefeldAcademicSearchEngine пошукова система академічних веб-ресурсів
	<a href="https://doaj.org/">https://doaj.org/</a>	Онлайн-каталог високоякісних журналів з відкритим доступом
	<a href="https://www.lib.umich.edu/">https://www.lib.umich.edu/</a>	Бібліотека Мічиганського університету
<a href="https://www.worldcat.org/search">https://www.worldcat.org/search</a>	Бібліотечний каталог, який допомагає знаходити бібліотечні матеріали в Інтернеті	
<a href="http://www.adm.km.ua/">http://www.adm.km.ua/</a>	Веб-сайт Хмельницької обласної державної адміністрації	
<p><b>Методи навчання та форми поточного контролю</b></p>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Теорія організації» (розміщені у бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>)).</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>2) інтерактивні методи навчання (метод «питання-відповідь», мозковий штурм, Case-study тощо);</li> <li>3) методи активізації пізнавальної діяльності (проблемний виклад матеріалу, діалог, симуляція процесів, ситуацій щодо);</li> <li>4) сучасні технології (мультимедійні презентації (PowerPoint) для візуалізації матеріалу, відеоматеріали для урізноманітнення викладання,</li> </ol>	

	<p>електронні платформи та сервіси (Google Classroom, Meet) для проведення обговорень, розміщення матеріалів.</p> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) інтерактивні методи навчання (метод «питання-відповідь», мозковий штурм, Case-study);</li> <li>2) методи активізації пізнавальної діяльності (обговорення проблемних питань, діалог, дебати, імітація процесів, ситуацій щодо);</li> <li>3) сучасні технології (мультимедійні презентації (PowerPoint) для візуалізації виступів студентів, електронні платформи та сервіси (Meet, Kahoot, Google Classroom) для проведення обговорень, опитувань, тестування, прикріплення результатів самостійної роботи студентів);</li> <li>4) публічні виступи з результатами виконаних індивідуальних та командних творчих завдань з подальшим їх обговоренням у групі.</li> </ol> <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у таких формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</li> <li>2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</li> <li>3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;</li> <li>4) публічний захист результатів виконаних індивідуальних та командних творчих завдань.</li> </ol>
<b>Політика щодо дедлайнів та перекладання</b>	<p>Перекладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введеним в дію наказом від 28 серпня 2020 року № 312/20 (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</p> <p>Перекладання лекції: усна відповідь за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перекладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій.</p>
<b>Підсумковий контроль</b>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.</p>
<b>Критерії оцінювання</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введеним в дію наказом від 28 серпня 2020 року № 312/20 (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</li> <li>2. Критерії поточного оцінювання знань студентів наведені у п. 4.3.8. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</li> </ol>
<b>Порядок отримання додаткових балів</b>	<p>Здобувач може отримати додаткові бали за участь у: тренінгу, конкурсі, науково-практичній конференції, турнірі, брейн-рингу тощо за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.</p> <p>Кількість зарахованих балів за участь у тренінгах залежить від тематики та тривалості тренінгу.</p> <p>Максимальна кількість додаткових балів, які можна отримати за інші визначені види активності, становить 5 балів та додається до загальної</p>

	<p>підсумкової оцінки за навчальну дисципліну.</p> <p>Нарахування додаткових балів здійснюється на основі документального підтвердження участі здобувача у відповідних заходах (сертифікати, дипломи, програми заходів, копії публікацій тощо) та за рішенням викладача навчальної дисципліни.</p>
<b>Політика академічної доброчесності</b>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (<a href="https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykorupsiyna-polityka/akademichna-dobrochesnist">https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykorupsiyna-polityka/akademichna-dobrochesnist</a>).</p>
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20</p> <p>(<a href="https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Etichniy_kodeks.pdf">https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Etichniy_kodeks.pdf</a>).</p>
<b>Зворотній зв'язок</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</li> <li>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.</li> </ol>